



AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

PROCESSO Nº 50300.012382/2018-45

1. DESCRIÇÃO DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação contínua de serviços de limpeza, conservação e copeiragem, compreendendo o fornecimento de todo o material de consumo necessário e de equipamentos adequados à execução dos trabalhos e atendimento das necessidades do escritório sede da Unidade Regional de Fortaleza - UREFT - da Agência Nacional de Transportes Aquaviários - ANTAQ, em conformidade com a Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05, de 26 de maio de 2017.

1.2. A contratação do serviço continuado de limpeza, conservação e copeiragem, com fornecimento de insumos, visa à manutenção do ambiente laboral em condições salubres e adequadas, bem como a proporcionar conforto e bem-estar, seja para servidores e colaboradores, seja para o público externo que busca atendimento nesta Unidade.

1.3. A prestação do serviço de limpeza e conservação é reconhecida pela IN SEGES/MPDG nº 5/2017, por essência, como um objeto de natureza continuada, uma vez que sem a existência desse serviço não há condições laborais adequadas. Por essa razão, a continuidade do serviço de limpeza e conservação do ambiente da Unidade Regional da ANTAQ em Fortaleza - UREFT transcende a mera vontade da Administração, sendo, na verdade, uma imposição legal - tanto da legislação laboral interna quanto de compromissos internacionais assumidos pelo Brasil, como as Normas Internacionais do Trabalho no âmbito da OIT - a ser observada a fim de assegurar condições de higiene e conforto adequadas para a manutenção das atividades desempenhadas pelo Órgão para a sociedade.

1.4. O serviço deverá ser prestado no escritório-sede da UREFT, situada na Av. Santos Dumont, 2122, Ed. Manhattan Center, Salas 1007 a 1010 - Aldeota, Fortaleza - CE. O local possui 147,31 m2 de área interna (SEI nº 0473364), sendo composto de recepção, 04 salas, arquivo, copa e 02 (dois) banheiros - com 01 (uma) pia e 01 (um) vaso sanitário cada, com piso em cerâmica, portas internas de madeira e janelas de vidro com esquadrias de alumínio. O horário de funcionamento da UREFT é de 08:00 às 18:00 horas, de segunda a sexta-feira, com público fixo atual de 14 pessoas.

2. DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DE REQUISITOS

2.1. A prestação do serviço de limpeza e conservação deverá ocorrer tal qual disposto na tabela abaixo. Complementarmente, o fornecimento dos insumos requeridos para as atividades deve ser entregue em quantidade e prazos que não causem qualquer interrupção ou interferência nas especificações mencionadas a seguir.

Necessidade 1:	Contratação de empresa especializada na prestação contínua de serviços de limpeza, conservação e copeiragem, compreendendo o fornecimento de todo o material de consumo necessário e de equipamentos adequados à execução dos trabalhos e ao atendimento das necessidades do escritório sede da Unidade Regional de Fortaleza - UREFT da Agência Nacional de Transportes Aquaviários.		
Id	Funcionalidade	Id	Envolvidos

<p>Necessidade 1:</p>	<p>Contratação de empresa especializada na prestação contínua de serviços de limpeza, conservação e copeiragem, compreendendo o fornecimento de todo o material de consumo necessário e de equipamentos adequados à execução dos trabalhos e ao atendimento das necessidades do escritório sede da Unidade Regional de Fortaleza - UREFT da Agência Nacional de Transportes Aquaviários.</p>		
<p>1</p>	<p>1. Atividades a serem desempenhadas.</p> <p>1.1.As seguintes atividades serão executadas pela Contratada diariamente:</p> <p>1.1.1. Preparar o café, pelo menos uma vez por turno, lavando e o manuseando corretamente a cafeteira;</p> <p>1.1.2. Remover, com pano úmido, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio etc.;</p> <p>1.1.3. Varrer e passar pano com solução desinfetante nos pisos, em horário que não comprometa o funcionamento da Unidade;</p> <p>1.1.4. Proceder à lavagem de pias, assentos e bacias dos sanitários com desinfetante e bactericida, duas vezes ao dia;</p> <p>1.1.5. Limpar com desinfetantes e bactericidas os pisos dos banheiros, copas e outras áreas molhadas, duas vezes ao dia;</p> <p>1.1.6. Abastecer com papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido os banheiros, quando necessário;</p> <p>1.1.7. Retirar o pó dos telefones com flanela e produtos adequados;</p> <p>1.1.8. Passar pano úmido com solução desinfetante nos tampos das mesas e assentos dos refeitórios antes e após as refeições;</p> <p>1.1.9. Retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pelo Gestor do Contrato e em atenção às normas do Condomínio;</p> <p>1.1.10. Proceder a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 06 de 03 de novembro de 1995 e suas alterações;</p> <p>1.1.11. Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.</p> <p>1.2. Os serviços serão executados pela Contratada semanalmente, uma vez:</p> <p>1.2.1. Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;</p>	<p>1</p>	<p>UREFT</p>

Necessidade 1:	Contratação de empresa especializada na prestação contínua de serviços de limpeza, conservação e copeiragem, compreendendo o fornecimento de todo o material de consumo necessário e de equipamentos adequados à execução dos trabalhos e ao atendimento das necessidades do escritório sede da Unidade Regional de Fortaleza - UREFT da Agência Nacional de Transportes Aquaviários.		
	<p>1.2.2. Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica;</p> <p>1.2.3. Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados a óleo ou verniz sintético;</p> <p>1.2.4. Lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados;</p> <p>1.2.5. Limpar, com produto apropriado, as forrações de couro, tecido ou plástico em assentos e poltronas;</p> <p>1.2.6. Limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras etc.;</p> <p>1.2.7. Lavar os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente, encerar e lustrar;</p> <p>1.2.8. Passar pano úmido com solução desinfetante nos telefones;</p> <p>1.2.9. Retirar o pó com pano seco dos equipamentos de informática, exceto dos monitores de cristal líquido;</p> <p>1.2.10. Limpar os espelhos com pano umedecido em álcool, duas vezes por semana;</p> <p>1.2.11. Retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros em geral;</p> <p>1.2.12. Limpar com pano úmido as saídas de ar condicionado;</p> <p>1.2.13. Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.</p> <p>1.3. Os serviços serão executados pela Contratada mensalmente, uma vez:</p> <p>1.3.1. Limpar todas as luminárias por dentro e por fora;</p> <p>1.3.2. Limpar forros, paredes e rodapés;</p> <p>1.3.3. Limpar cortinas, com equipamentos e acessórios adequados;</p> <p>1.3.4. Limpar persianas com produtos adequados;</p> <p>1.3.5. Remover manchas de paredes;</p>		

Necessidade 1:	Contratação de empresa especializada na prestação contínua de serviços de limpeza, conservação e copeiragem, compreendendo o fornecimento de todo o material de consumo necessário e de equipamentos adequados à execução dos trabalhos e ao atendimento das necessidades do escritório sede da Unidade Regional de Fortaleza - UREFT da Agência Nacional de Transportes Aquaviários.		
	1.3.6. Proceder a uma revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês. Os serviços de dedetização, desratização, eliminação e controle de quaisquer pragas, insetos e animais, bem como os serviços de lavagem a seco dos revestimentos de sofás, poltronas e cadeiras serão executados pela Contratada no mínimo uma vez ao ano e ao máximo duas , caso a ANTAQ considere necessário.		

3. LEVANTAMENTO DAS ALTERNATIVAS

Solução 1	Descrição:
	Contratação de serviço de limpeza, conservação e copeiragem, com o fornecimento de insumos.
Vantagens	Garantir a continuidade dos serviços administrativos de limpeza, asseio e conservação, com copeiragem. Assegurar ambiente limpo, salubre e confortável para o bem-estar dos servidores e público externo.
Desvantagens	Não há. Contratação obrigatória sob pena de impossibilidade de existência da UREFT, em razão de insalubridade, e consequente interrupção das atividades do escritório da ANTAQ em Fortaleza.

4. ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS EXISTENTES

Requisito	Sim	Não	Não se Aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal?	X		
Os profissionais tem qualificação profissional para exercer as atividades?	X		
A ANTAQ tem responsabilidade trabalhista com os contratados?		X	

Requisito	Sim	Não	Não se Aplica
O interrompimento da contratação interferiria na conclusão dos serviços administrativos?	X		

4.1 Inexiste alternativa. A prestação contínua do serviço de limpeza transcende à mera conveniência e oportunidade da Administração. É uma imposição a fim de que se mantenham condições laborais adequadas, bem como se respeite a legislação trabalhista pátria e os compromissos internacionais assumidos pelo País nesse sentido.

5. JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

5.1. Conforme dispõe a Instrução Normativa nº 05/2017 SEGEP/MDGP, o serviço em referência deve ser objeto de execução indireta, ou seja, deve ser contratado de terceiros pela Administração, visto que não existem categorias profissionais com essas atribuições no Plano de Cargos desta Autarquia. Assim, os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 2.271, de 1997, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.

5.2. Ainda, como o serviço ora contratado é de natureza continuada, enquadrado como serviço comum para fins do disposto no art. 4º do Decreto nº 5.450/2005, deve ser licitado pela modalidade Pregão, em sua forma eletrônica.

5.2.1. Desse modo, ressalta-se que a prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

5.2.2. No que concerne à necessidade de contratação por posto, cabem os esclarecimentos a seguir. O Anexo VI-B da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5/2017, em especial o item 3, determina que, nas condições usuais, serão adotados índices de produtividade por servente, em jornada de oito horas diárias, não inferiores a 800 m2 de área interna para pisos frios, 1800 m2 de área externa, 130 m2 para escadarias externas em situação de risco e 130 m2 para fachadas envidraçadas. Contudo, a Unidade Regional da ANTAQ em Fortaleza - UREFT – está situada em escritório que possui 147,31 m2 de área e a limpeza externa das janelas é de responsabilidade do condomínio. Por isso, a responsabilidade da contratada se dará apenas pela área interna supramencionada, muito inferior ao limite mínimo imposto no Anexo VI-B, item 3 da IN 05/2017.

5.2.3. Percebe-se claramente que a referida IN busca a economicidade da contratação. No entanto, economicidade não se trata apenas de gastar o menor valor possível, mas sim de obter os melhores resultados pelo menor preço, ou seja: melhor custo-benefício à Administração.

5.2.4. Logo, ainda que para estes casos a Instrução Normativa 05/2017, em seu Anexo VI-B, itens 2 e 2.1, estabeleça, para efeito de contratação, a necessidade de utilização dos índices de produtividade citados no item 5.2.2, ao utilizar a produtividade estabelecida, restaria prejudicada a remuneração do serviço, tendo em vista que o resultado considerado ótimo seria facilmente alcançado, causando uma ilusão de que se remunera por desempenho. Como demonstrado, as dimensões da UREFT são bastante inferiores às dimensões mínimas apontadas como referência para mensuração de produtividade. Desse modo, a remuneração por posto, excepcionalidade admitida pelas alíneas d.1.2 e d.1.3 do item 2.6 Anexo V da IN 05/2018, é a única opção viável.

5.2.5. Ainda, considerando que o horário de funcionamento da UREFT é de 08:00 às 18:00 horas, de segunda à sexta-feira, e que é necessário manter pelo menos um servente no local de prestação do serviço durante o horário de expediente, uma vez que o intuito é manter o ambiente de trabalho permanentemente limpo e saudável, proporcionando ao público interno e externo boas condições de higiene e conforto, torna-se necessária a contratação por posto de serviço.

5.2.6. Ademais, a terceirização do referido serviço traz os seguintes benefícios à Administração:

- a) Diminuição de desperdícios de materiais;
- b) Maior especialização;
- c) Desnecessidade de efetuar compras constantes de materiais e equipamentos;
- d) Continuidade da prestação do serviço por empresa especializada, a qual é responsável direta pelos encargos trabalhistas de seus funcionários.

5.2.7. Por isso, de forma a manter o ambiente de trabalho permanentemente limpo e saudável, proporcionando ao público interno e externo boas condições de higiene e conforto, faz-se necessária a contratação do serviço de servente.

6. ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

Evento 1	Interrupção dos Serviços por motivos diversos	Responsável
Ações Preventivas:	Contratação de garantia conforme Termo de Referência.	UREFT
	Previsão contratual para substituição em caso de ausências.	UREFT e GLC
Ação de Mitigação:	Penalização em falha no atendimento.	GLC

7. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

7.1. Assim, diante do exposto acima, entendo ser viável a contratação da solução demandada.

LUZIANE MARIA MOURA DE CASTELLO

Membro/Fiscal

DANIELA BASTOS DIAS

Membro



Documento assinado eletronicamente por **Luziane Maria Moura de Castello, Agente Administrativo**, em 08/08/2018, às 14:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º da Portaria nº 210/2015-DG da ANTAQ.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://www.antaq.gov.br/>, informando o código verificador **0552438** e o código CRC **C8A98BAD**.

Referência: Processo nº 50300.012382/2018-45

SEI nº 0552438